

Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Ясли-сад «Алтынай» отдела образования города Темиртау  
управления образования Карагандинской области

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Кривопалова С.В.

«17» марта 2021 год



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГКП «Ясли-сад «Алтынай»  
отдела образования города Темиртау  
управления образования  
Карагандинской области

Т.А. Ткачева Ткачева М.А.  
«17» марта 2021 год

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЧЛЕНА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛЕАНС СЛУЖБЫ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Назначается из числа лиц с высшим педагогическим образованием.
- 1.2. Подчиняется директору.
- 1.3. Освобождается от ответственного по антикоррупционному комплеансу приказом директора.
- 1.4. Ответственный обязан знать Антикоррупционный стандарт, Конституцию Республики Казахстан, Закон «Об образовании», «О правах ребенка РК», «О языках РК», «О борьбе с коррупцией» и другие нормативно-правовые акты.

**2. Функции члена антикоррупционной комплеанс службы**

- 2.1. Разрабатывать внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в ДО;
- 2.2. Проводить разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 2.3. Обеспечить принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 2.4. Осуществлять развитие корпоративных этических ценностей;
- 2.5. Осуществлять контроль за соблюдением работниками ДО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
- 2.6. Осуществлять проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 2.7. Обеспечивать опубликование информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 2.8. Осуществлять проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 2.9. Осуществлять работу по снижению коррупционных рисков в деятельности в ДО;
- 2.10. Организовывать совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 2.11. Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплеанс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений

корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса.

2.12. Проводить разъяснительную работу положений Антикрупционного стандарта ДО, законодательных актов Республики Казахстан по борьбе с коррупцией.

### **3. Права и обязанности члена антикоррупционной комплаенс-службы**

3.1. Запрашивать и получать от руководителя информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

3.2. Инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя;

3.3. Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

3.4. Участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

3.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

3.6. Соблюдать конфиденциальность информации о ДО и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

3.7. Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3.8. Своевременно информировать руководителя о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

3.9. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

*С должностной инструкцией ознакомлена и согласна:*

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_